

СХВАЛЕНО

Ученою радою

ПНПУ іменні В.Г. Короленка

від 26 листопада 2015 р.

Протокол № 4

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом ректора

ПНПУ іменні В.Г. Короленка

від 28 грудня 2015 р. № 175

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
ПОЛТАВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ В.Г. КОРОЛЕНКА**

1. Це положення розроблено відповідно до вимог “Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2016 році”, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15 жовтня 2015 року, “Правил прийому до Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г. Короленка у 2016 р.”, затверджених Ученою радою Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г. Короленка 26.11.2015 р. протокол № 4

2. Апеляційна комісія Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г. Короленка створюється з метою розгляду апеляційних заяв щодо результатів фахових вступних випробувань та вступних екзаменів і співбесід.

3. Головою апеляційної комісії призначається перший проректор Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г. Короленка.

4. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних та фахових атестаційних комісій університету.

5. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників університету. Допускається включати до складу

апеляційної комісії науково-педагогічних працівників інших навчальних закладів, науково-дослідних установ.

6. До складу апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до університету у поточному році.

7. Організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, збереження документів забезпечує її голова.

8. Прийом заяв на перегляд робіт проводиться з 9.00 до 11.00 – у день оголошення оцінок. Перегляд робіт проводиться у призначених для цього аудиторіях з 13.00 – за участю членів предметної комісії та абітурієнта.

9. Свою згоду з оцінкою абітурієнт підтверджує підписом на заяві про перегляд роботи. У разі незгоди з оцінкою абітурієнт подає заяву на апеляцію.

10. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в університеті, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки, подана не в день оголошення оцінок, не проводиться.

11. Заява на апеляцію розглядається апеляційною комісією не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Інші особи до перегляду та апеляції робіт не допускаються. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Під час перегляду апеляції забороняється проведення

будь-яких записів, які доповнюють екзаменаційну роботу або розкривають зміст екзаменаційного завдання.

12. При розгляді апеляційної заяви комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявника на екзаменаційні питання, питання співбесіди та питання фахових вступних випробувань.

13. Апеляційна комісія має право:

– одержувати в установленому порядку від предметних та фахових атестаційних комісій інформацію та документи (листи відповідей, екзаменаційні відомості тощо), необхідні для виконання покладених на неї завдань;

– залучати кваліфікованих фахівців для встановлення об'єктивності оцінювання екзаменаторами відповідей на екзаменаційні питання.

14. Після розгляду апеляційної заяви виносяться рішення про залишення оцінки без змін або зміну оцінки.

15. Рішення апеляційної комісії приймається простою більшістю голосів за умови присутності не менше 2/3 від загальної кількості членів апеляційної комісії, оформлюється протоколом і підписується членами апеляційної комісії, присутніми на засіданні. У випадку зміни оцінки складається акт, який затверджується головою приймальної комісії.

16. На підставі акту про зміну оцінки вносяться зміни до екзаменаційних відомостей, листів фахових випробувань абітурієнтів та рейтингових відомостей, за якими проводиться конкурс.

17. Заява на перегляд роботи, заява на апеляцію та акт про зміну оцінки підшиваються до особової справи абітурієнта.

18. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 (сім) днів до початку вступних випробувань.

Ухвалено на засіданні приймальної комісії Полтавського національного педагогічного університету імені В.Г. Короленка 19 листопада 2015 року, протокол № 1.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Хорольський О.В.